

INSTRUKCJA REDAKCYJNA (zasady przygotowania materiałów do druku)

I. Ogólne zasady formatowania

1. Plik przesłany do redakcji musi być **edytowalny**. Formatem preferowanym jest **.doc/.docx**.
2. Forma zapisu nazwy pliku: **nazwisko autora_tytuł tekstu**.
3. Objętość artykułu: **30 tys. znaków ze spacjami** (do objętości artykułu należy wliczyć przypisy, bibliografię, streszczenie, abstrakt, tytuł obcojęzyczny oraz słowa kluczowe). W szczególnych przypadkach, na uzasadniony wniosek autora, redakcja może dopuścić do druku teksty o większej objętości.
4. **Formatowanie**: krój pisma: Times New Roman, rozmiar 12; wcięcie akapitowe: 1,25 cm; justowanie; interlinia 1,5; ilość wierszy na stronie: ok. 30.
5. Nie stosuje się punktowania i numerowania automatycznego.
6. Przy podawaniu adresów e-mail i stron www nie używa się hiperłączy (pojawiające się automatycznie należy usunąć).
7. Należy pamiętać o zachowaniu tylko jednej spacji pomiędzy wyrazami.
8. Słowa hebrajskie, greckie oraz takie, które do swego prawidłowego zapisu korzystają z alfabetu innego niż łaciński, należy zapisywać w transkrypcji.
9. Sigła biblijne:
 - a) należy zapisywać bez spacji pomiędzy rozdziałem i wersetami (Rz 4,5),
 - b) jeżeli nazwę danej księgi poprzedza jakaś cyfra, to należy „dołączyć ją” do nazwy księgi (2Kor 2,12; 2Mch 6,7),
 - c) nie należy stosować skrótów „n”, „nn”; należy podać cały zakres księgi (Iz 6,7-9; Ez 40,8-9),
 - d) chcąc określić zakres perykopy biblijnej, należy stosować się do następujących reguł: zakres pomiędzy wersetami oddziela się dywizem (Za 5,4-8), pomiędzy rozdziałami – myślnikiem bez spacji po obu stronach (Hbr 3,4-5,6), pomiędzy księgami zaś – dywizem (1Sm 30,3-2Sm 2,5).
10. Daty zapisuje się tak, że dzień i rok piszemy cyframi arabskimi a nazwę miesiąca piszemy słownie, np.: 12 stycznia 2006 r. W datach wtrąconych w nawiasie miesiąc podaje się liczbą rzymską i nie stosuje się skrótu „r.” na końcu, np. (1 V 1826).
11. Objętość streszczenia i abstraktu powinna oscylować w granicach 1000–1500 znaków ze spacjami.
12. Źródła internetowe należy podawać tylko wtedy, gdy dany dokument nie funkcjonuje w formie drukowanej. W takim przypadku autor ma obowiązek podać odwołanie do tekstu drukowanego.

II. Układ tekstu

1. Na stronie tytułowej artykułu należy umieścić z lewej strony (u góry) imię i nazwisko autora wraz z tytułem (stopniem) naukowym (zawodowym).

2. Nazwę uczelni bądź instytucji (do której jest afiliowany), miasto, adres mailowy, ważniejsze funkcje, numer ORCID oraz ewentualny link do własnej strony internetowej należy umieścić w przypisie przy nazwisku autora.
3. W następnej kolejności umieszcza się tytuł artykułu, abstrakt w języku polskim, słowa kluczowe w języku polskim (5–7) oraz właściwy tekst artykułu.
4. Po artykule należy umieścić bibliografię, tytuł artykułu w języku angielskim, streszczenie w języku angielskim oraz słowa kluczowe w języku angielskim (5–7).

III. Tytuły i cytaty (wybrane przykłady)

1. Kursywą (bez cudzysłowu) piszemy m.in. tytuły (książek, dokumentów, dzieł, obrazów itp.) oraz użyte w tekście słowa obcojęzyczne (np. łacińskie).
2. W cudzysłowie podwójnym („”) podajemy cytaty.
3. Opuszczenia w cytatach zaznaczamy trzema kropkami w nawiasie kwadratowym [...].
4. Wszystkie dokumenty watykańskie zapisujemy wg następującego wzoru:

a) encykliki

- Jan Paweł II, Encyklika *Dives in misericordia* (Roma: VaticanPress 1989)
- Benedykt XVI, Encyklika *Deus caritas est* (Roma: VaticanPress 2009)

b) dokumenty Soboru Watykańskiego II

- Konstytucja o liturgii świętej *Sacrosanctum Concilium* (bądź: Konstytucja *Sacrosanctum Concilium*) (Roma: VaticanPress 1965)
- Konstytucja dogmatyczna o Objawieniu Bożym *Dei Verbum* (bądź: Konstytucja *Dei Verbum*) (Roma: VaticanPress 1965)
- Dekret o formacji kapłańskiej *Optatam Totius* (Roma: VaticanPress 2000)

c) wypowiedzi hierarchów kościelnych (papieskie, biskupie)

- Benedykt XVI, List apostolski «motu proprio» ogłaszający Rok Wiary *Porta Fidei* (Roma: VaticanPress 2009)

IV. Przypisy i bibliografia

1. W publikacjach Koła Naukowego Teologów KUL został przyjęty **tzw. nawiasowy system sporządzania przypisów i bibliografii**.
2. W przypadku zbiegnięcia się w tekście odsyłacza do przypisu z kropką kończącą zdanie, dywizem bądź średnikiem odsyłacz umieszczamy przed tymi znakami.
3. Skrót „por.” stosujemy wyłącznie wtedy, gdy parafrazujemy, a nie przytaczamy jakiegoś cytatu.
4. W pełnym zapisie bibliograficznym nie stosuje się skrótów (typu: s., red., opr. itd.).
5. W przypisach skróconych nie stosuje się odwołań (typu: ibidem, tamże, tenże itd.).
6. Serię wydawniczą można umieszczać, ale nie ma takiej konieczności.

7. Podawanie nazwiska tłumacza jest opcjonalne.
8. Pełny zapis stosuje się tylko przy pierwszym powoływaniu się na daną pozycję, przy kolejnym powoływaniu się stosujemy zapis skrócony (patrz niżej).
9. Nie należy stosować podziału pozycji na bibliografię i netografię (linkografię). Wszystkie pozycje w bibliografii podajemy w kolejności alfabetycznej. W uzasadnionych merytorycznie przypadkach można wprowadzić podział na źródła i opracowania.

a) monografia

(Pełny zapis) inicjał imienia i nazwisko autora, tytuł i podtytuł (kursywą), nazwa i numer serii wydawniczej (opcjonalne), miejsce, wydawnictwo i rok wydania, strony.

M. Luter, *Recepcja soboru trydenckiego* (Wittenberga: Pomiedzy ortodoksja a schizma 2012) 25.

D.C. Hieronim, *Biblia w srodowiskach akademickich. Rozważania* (Myśl Biblijna 10; Betlejem: Scriptorium Biblijne 1999) 43-44.

U. Jungingen, A. Hohenzollern, Z. Husar, *Krucjaty w XXI wieku* (Jerozolima: Crusader 2016) 43,56,76.

(Zapis skrócony) inicjał imienia i nazwisko autora, 3-5 słów tytułu, strony.

M. Luter, *Recepcja soboru trydenckiego*, 25.

D.C. Hieronim, *Biblia w srodowiskach akademickich*, 42-44.

U. Jungingen, A. Hohenzollern, Z. Husar, *Krucjaty w XXI wieku*, 43,56,76.

(Zapis w bibliografii) Jest to zapis pełny ze zmienioną kolejnością inicjału imienia i nazwiska autora (autorów) oraz z usuniętym zakresem stron

Luter M., *Recepcja soboru trydenckiego* (Wittenberga: Pomiedzy ortodoksja a schizma 2012)
Hieronim D.C., *Biblia w srodowiskach akademickich. Rozważania* (Myśl Biblijna 10; Betlejem: Scriptorium Biblijne 1999)

Jungingen U., A. Hohenzollern A., Husar Z., *Krucjaty w XXI wieku* (Jerozolima: Crusader 2016)

b) artykuł w pracy zbiorowej

(Pełny zapis) inicjał imienia i nazwisko autora, tytuł tekstu (w nawiasach francuskich), „w:”, inicjał imienia i nazwisko redaktora, tytuł pracy zbiorowej (kursywą), nazwa i numer serii wydawniczej (opcjonalne), miejsce, wydawnictwo i rok wydania, strony.

M. Lefebvre, «Mszał Jana XXIII a mszał Pawła VI», w: P. Davies, *Odwieczni wrogowie* (Światowe konflikty; New York: One True Religion 2005) 45-47.

U. Tomasiak, «Moja droga do władzy», w: D. Mielnik, J. Łastowska, *Historia KNT – krew, pot i łzy* (Lublin: KNT Press 2016) 78.

(Zapis skrócony) inicjał imienia i nazwisko autora, 3-5 słów tytułu, strony.

M. Lefebvre, «Mszał Jana XXIII», 54.

U. Tomasiak, «Moja droga do władzy», 79.

(Zapis w bibliografii) Jest to zapis pełny ze zmienioną kolejnością inicjału imienia i nazwiska autora (autorów) oraz z dodanym zakresem stron artykułu.

Lefebvre M., «Mszał Jana XXIII a mszał Pawła VI», w: P. Davies, *Odwieczni wrogowie* (Światowe konflikty; New York: One True Religion 2005) 34-89

U. Tomasiak, «Moja droga do władzy», w: D. Mielnik, J. Łastowska, *Historia KNT – krew, pot i łzy* (Lublin: KNT Press 2016) 69-197.

c) **artykuł w czasopiśmie**

(Pełny zapis) inicjał imienia i nazwisko autora tekstu, tytuł tekstu (w nawiasach francuskich), nazw czasopisma (kursywą), rocznik, numer zeszytu (opcjonalne), rok wydania, strony.

M. Klukowski, «Czy Jezus urodził się w Betlejem?», *The Biblical Annal* 6 (4; 2015) 23.

A. Androsik, «Kiedy wolno kłamać bez konieczności spowiedania się?», *Dysputy moralne* (2016) 54.

(Skrócony zapis) inicjał imienia i nazwisko autora, 3-5 słów tytułu, strony.

M. Klukowski, «Czy Jezus urodził się», 23.

A. Androsik, «Kiedy wolno kłamać», 54.

(Zapis w bibliografii) Jest to zapis pełny ze zmienioną kolejnością inicjału imienia i nazwiska autora (autorów) oraz z dodanym zakresem stron artykułu.

Klukowski M., «Czy Jezus urodził się w Betlejem?», *The Biblical Annal* 6 (4; 2015) 15-31

Androsik A., «Kiedy wolno kłamać bez konieczności spowiedania się?», *Dysputy moralne* (2016) 54-87

d) **hasła słownikowe i encyklopedyczne**

(Pełny zapis) inicjał imienia i nazwisko autora, tytuł (w nawiasach francuskich), „w:”, inicjał imienia lub nazwisko redaktora, tytuł słownika (encyklopedii; kursywą) nazwa i numer serii wydawniczej (opcjonalne), miejsce, wydawnictwo i rok wydania, strony. Uwaga: Jeżeli nie da się określić autora poszczególnego hasła, pomijana jest ta informacja.

H. King, «II Sobór Watykański», w: J. Ariusz, *Największe herezje Kościoła* (Nicea: Ostoja Wiary 2014) 90.

«Msza trydencka», w: D. Mielnik, „*Co zrobić, aby osiągnąć życie wieczne*” (Lublin: Moral Press 2016) 156-157,160.

(Skrócony zapis) inicjał imienia i nazwisko autora, 3-5 słów tytułu, strony.

H. King, «II Sobór Watykański», 90.

«Msza trydencka», 156-157,160.

(Zapis w bibliografii) Jest to zapis pełny ze zmienioną kolejnością inicjału imienia i nazwiska autora (autorów) oraz z dodanym zakresem stron hasła.

King H., «II Sobór Watykański», w: J. Ariusz, *Największe herezje Kościoła* (Nicea: Ostoja Wiary 2014) 59-98

«Msza trydencka», w: D. Mielnik, „*Co zrobić, aby osiągnąć życie wieczne*” (Dary Ducha Świętego 5; Lublin: Moral Press 2016) 156-170

e) zasoby internetowe

(Pełny zapis) inicjał imienia i nazwisko autora, tytuł artykułu (w nawiasach francuskich), „w”, adres strony internetowej, data dostępu pisana w systemie DD.MM.RRRR (w nawiasach kwadratowych bez słowa „dostęp”)

J. Polak, «Kryzys w ojczyźnie», w: www.kryzysojczyzny.pl [12.12.2015]

(Skrócony zapis) inicjał imienia i nazwisko autora, 3-5 słów tytułu, data dostępu

J. Polak, «Kryzys w ojczyźnie», [12.12.2015]

(Zapis w bibliografii) Jest to zapis pełny ze zmienioną kolejnością inicjału imienia i nazwiska autora

Polak J., «Kryzys w ojczyźnie», w: www.kryzysojczyzny.pl [12.12.2015]

Uwagi praktyczne:

- 1) Ze względu na konieczność korzystania z tzw. cudzysłówów francuskich warto przypisać je sobie jako skrót klawiszowy np. na klawiaturze numerycznej.
- 2) Tworząc zapis skrócony i wpis bibliograficzny w wykazie bibliograficznym, warto zrobić to przez użycie opcji „kopiuj – wklej”, po czym dostosowuje się kopię do charakteru wpisu. W ten sposób ujednocila się zapis i znacząco przyspiesza pisanie pracy.
- 3) Wpis bibliograficzny w wykazie bibliograficznym warto dodać od razu po każdorazowym wpisaniu nowej pozycji.

Abstrakt należy rozumieć jako krótki tekst o charakterze informacyjno-perswazyjnym („marketingowym”). Ma za zadanie przedstawić przedmiot badań, problem i (ewentualnie) metodę. Nie musi omawiać wyników badań. Jest czytany przed lekturą tekstu głównego, do której ma zachęcić. Abstrakt „opowiada” o tekście, do którego się odnosi. **Streszczenie** jest natomiast krótkim tekstem pokazującym w sposób bardzo skondensowany (syntetyczny) wyniki badań opisywanych w streszczanym tekście. Nie mówi o streszczanym tekście lecz o badaniach będących jego podstawą; o badaniach, których utrwaleniem jest streszczany tekst (stąd błędem jest pisanie np. „w niniejszym tekście”, „autor porusza problem”). W streszczeniu w sposób jak najbardziej zwięzły należy opisać to, co jest przedmiotem artykułu. Chodzi o to, aby w kilku (kilkunastu – rzadziej kilkudziesięciu) zdaniach opisać to, co szeroko opisano w artykule.

V. Skróty i zapis niektórych wyrazów religijnych

1. Stosujemy **WYŁĄCZNIE** skróty używane w Encyklopedii Katolickiej (patrz: *Encyklopedia Katolicka. Wykaz skrótów*, oprac. J. Warmiński, Lublin 2010). Dotyczy to również skrótów używanych w tekście ciągłym, ze szczególnym uwzględnieniem skrótów dokumentów watykańskich i encyklik.
2. Posługujemy się **ZAWSZE** zasadami pisowni słownictwa religijnego opracowanymi przez Radę Języka Polskiego (patrz: *Zasady pisowni słownictwa religijnego*, red. Renata Przybylska, Wiesław Przyczyna, Tarnów 2004).
3. Nazwy soborów piszemy wariantywnie małą lub wielką literą (wszystkie człony), ponieważ mogą być rozumiane zarówno jako nazwy wydarzeń historycznych (wówczas małą literą, np. *W czasie soboru II watykańskiego zmarł Jan XXIII*), jak i jako nazwy instytucji (zorganizowanych zgromadzeń, np. *II Sobór Watykański uchwalił Konstytucję o liturgii*).
4. Ze względu na charakter artykułów zamieszczanych w dokumentach Koła Naukowego Teologów KUL, wyrazy takie jak: Zwiastowanie, Krew Pańska, Msza Święta, Liturgia Święta itp., piszemy wielką literą.

VI. Uwagi końcowe

1. Tekst pozytywnie oceniony przez recenzentów i zakwalifikowany do druku, ale niespełniający powyższych norm formalnych redakcja odsyła do autora, który ma obowiązek dostosowania tekstu do zasad redakcyjnych w ściśle określonym przez Redakcję terminie.